

**КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 1»**

Общая информация о предприятии:

Адрес:

86430, ДНР, г. Енакиево, ул. Блюхера д. 125

Телефон:

Приемная 9-01-02, бухгалтерия 5-31-20

Рабочее время:

Понедельник – пятница: с 07.30 до 16.00

Перерыв: с 12.00 до 12.30

Выходной: суббота, воскресенье

Руководящий состав:

Директор

Главный инженер

Главный бухгалтер

Работа пункта приема платежей по квартирной плате:

г. Енакиево, ул. Блюхера, 125

с понедельника по пятницу

с 08.00 до 15.00

перерыв с 12.00 до 12.30

выходной: суббота, воскресенье

Г Р А Ф И К

личного приема граждан

№ п\п	Должность	День и время приема
1.	Директор	Понедельник (первый, третий понедельник месяца с 13.00 до 16.00)
2.	Гл. инженер	Четверг с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.30
3.	Гл. бухгалтер	Понедельник, четверг с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.30
4.	Экономист	Понедельник, среда с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.30
5.	Бухгалтер по с\миграции	Понедельник, четверг с 07.30 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.30
6.	Юрисконсульт	Понедельник, четверг с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.30

7.	Бухгалтер Бухгалтер Вед. бухгалтер Вед. бухгалтер Вед. бухгалтер	Вторник, среда, пятница с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.30
8.	Инспектор отдела кадров	Ежедневно с 07.30 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.30

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, которые предоставляются субъектами хозяйствования по содержанию домов и придомовых территорий, утвержденных решением городского совета от 30.11.2011 № 6/15-482.

№ п\п	Наименование услуги
1.	Освещение мест общего пользования и подвалов, а также подключение воды
2.	Уборка придомовой территории
3.	Техническое обслуживание внутридомовых систем: центрального отопления, холодного водоснабжения и водоотведения
4.	Текущий ремонт конструктивных элементов, внутридомовых систем холодного водоснабжения, водоотведения, центрального отопления и технического оборудования домов и элементов внешнего благоустройства, которые расположены на закрепленной в установленном порядке придомовой территории (в том числе спортивных, детских и др. площадках)
5.	Дератизация
6.	Дезинфекция
7.	Обслуживание дымовентиляционных каналов
8.	Эксплуатация номерных знаков на домах
9.	Техническое обслуживание и текущий ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления, и других внутридомовых инженерных систем в случае их наличия
10.	Уборка и вывоз снега, посыпка части придомовой территории, предназначенной для прохода и проезда, против гололедными смесями
11.	Уборка подвалов, технических этажей и кровли
12.	Техническое обслуживание лифтов
13.	Энергоснабжение лифтов

ПЕРЕЧЕНЬ
работ, которые выполняются за счет денег квартиросъемщиков и
собственников квартир

№ п/п	Виды работ
1.	Ремонт или замена электропроводки от ввода в квартиру, замена электроприборов
2.	Ремонт и штукатурка стен, потолков, перегородок в помещениях квартир
3.	Ремонт и замена санитарно-технического оборудования квартир: унитазов, ванн, раковин, умывальников, газовых плит, водонагревательных колонок, кранов, смесителей, приборов отопления и др.
4.	Ремонт и замена дверей, окон, покрытия полов
5.	Установка стекол
6.	Оклеивание стен и потолков обоями
7.	Ремонт и замена кафельной плитки
8.	Покраска потолков и стен квартиры, лоджий, балконов и др.
9.	Покраска оконных рам и дверей, полов, радиаторов, труб центрального отопления, газопровода, водопровода и канализации
10.	Работы по перестройке, перепланировке и повышению уровня благоустройства помещения по утвержденным в установленном порядке проектам
11.	Замена электроламп в местах общего пользования
12.	Ремонт кухонных очагов

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

Приложение 4
к Приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Донецкой Народной Республики
от 18.12.2015 г. № 16нпа
«УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Донецкой Народной Республики
18.12.2015 г. № 16нпа»

Типовой договор
о предоставлении услуг по содержанию дома и придомовой территории

« ___ » _____ 20__ г.

в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и физическое лицо _____,
который является собственником (нанимателем) квартиры в доме (комнаты в общежитии), именуемый в дальнейшем Потребитель, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договор

1.1. Исполнитель предоставляет Потребителю своевременно и соответствующего качества комплекс услуг, связанный с содержанием дома и придомовой территории, в соответствии с требованиями нормативов, стандартов и правил, согласно перечню услуг, входящих в состав тарифа, а Потребитель и члены его семьи, которые зарегистрированы или фактически проживают вместе с ним, обязуются своевременно оплачивать предоставленные услуги по действующим тарифам в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Характеристика жилого помещения

2.1. Общая площадь квартиры _____ м. кв.

2.2. Форма собственности квартиры _____.

2.3. Степень благоустройства многоквартирного дома _____.

3. Порядок оплаты жилищных услуг

3.1. Стоимость оказываемых услуг определяется по установленным тарифам.

3.2. Размер ежемесячной оплаты за предоставленные жилищные услуги определяется из расчета общей площади квартиры (комнаты в общежитии), умноженной на установленный тариф содержания 1 м. кв. жилья.

3.3. Расчетным периодом является календарный месяц. Платежи вносятся Потребителем не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным.

Потребитель имеет право вносить авансовые платежи.

3.4. Услуги оплачиваются в наличной и безналичной форме.

3.5. В случае не предоставления услуг или предоставления их не в полном объеме, отклонения их количественных и качественных показателей, Исполнитель производит перерасчет размера платы согласно пункту 4.1.3. настоящего договора.

3.6. В случае изменения тарифов, которые действовали на момент заключения настоящего договора, оплата услуг осуществляется по новым тарифам со дня вступления их в силу, без дополнительного изменения условий настоящего

договора.

3.7. Наличие льгот по оплате услуг _____

(наименование законодательного акта, процент льготы, количество льготников)

4. Права и обязанности сторон

4.1. Потребитель имеет право:

4.1.1. Получать своевременно и соответствующего качества жилищные услуги, предусмотренные тарифом.

4.1.2. Требовать от Исполнителя устранения выявленных недостатков при предоставлении услуг в установленные нормативами сроки.

4.1.3. Требовать от Исполнителя уменьшения размера оплаты в случае не предоставления услуг или предоставления их не в полном объеме, снижения их качества в порядке, установленном законодательством.

4.1.4. Требовать от Исполнителя возмещения вреда, причиненного его имуществу в результате ненадлежащего предоставления услуг, если это произошло по вине Исполнителя.

4.1.5. Получать информацию от Исполнителя о перечне услуг, входящих в состав тарифа, нормах потребления, режиме предоставления услуг и их потребительских свойствах.

4.2. Потребитель обязан:

4.2.1. Оплачивать услуги в срок, установленный настоящим договором.

4.2.2. Своевременно информировать Исполнителя о наличии неисправности в инженерных сетях, конструктивных элементах квартиры (комнаты в общежитии) и дома.

4.2.3. Соблюдать Правила пожарной, газовой, электробезопасности и санитарные нормы.

4.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Исполнителя к инженерным коммуникациям, запорной арматуре, распределительным системам при наличии у них соответствующего удостоверения:
– для ликвидации аварии – круглосуточно,
– для проведения профилактического осмотра – согласно требованиям нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунальных услуг.

4.2.5. Проводить текущий ремонт квартиры (комнаты в общежитии) в соответствии с санитарными нормами, а также проводить ремонт и замену санитарно-технического и инженерного оборудования за счет собственных средств.

4.2.6. Своевременно принимать меры по устранению возникших по вине Потребителя недостатков, связанных с получением услуг.

4.2.7. Соблюдать требования жилищного и градостроительного законодательства при проведении ремонта и реконструкции помещений или их частей, не допускать нарушения законных прав и интересов других участников отношений в сфере жилищно-коммунальных услуг.

4.2.8. Своевременно проводить подготовку квартиры (комнаты в общежитии) и инженерно-технического оборудования к эксплуатации в осенне-зимний период.

4.2.9. В случае утраты права на льготы сообщить об этом Исполнителю в десятидневный срок.

4.2.10. Согласовывать с Исполнителем и соответствующими органами местного самоуправления проведение каких-либо работ по переоборудованию и перепланировке квартиры.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Требовать от Потребителя соблюдения правил эксплуатации жилых помещений и придомовой территории, санитарно-технических и противопожарных Правил и других нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунальных услуг.

4.3.2. Достапа, в том числе несанкционированного, в квартиру (комнату в общежитии) Потребителя для ликвидации аварий в соответствии с действующим законодательством.

4.3.3. Требовать от Потребителя содержания квартиры (комнаты в общежитии) в надлежащем санитарно-техническом состоянии, своевременного проведения текущего ремонта и устранения неполадок, возникших по вине Потребителя.

4.3.4. Взыскивать с Потребителя в судебном порядке ущерб, нанесенный им общему имуществу жилого дома.

4.3.5. Обратиться в суд с иском о взыскании с Потребителя и членов его семьи, проживающих в квартире, задолженности за предоставленные услуги.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Обеспечивать своевременно и соответствующего качества предоставление услуг в соответствии с законодательством.

4.4.2. Предоставлять Потребителю в установленном законодательством порядке информацию о перечне услуг, входящих в состав тарифа, нормах потребления, режиме предоставления услуг и их потребительских свойствах.

4.4.3. Содержать внутридомовые сети в надлежащем техническом состоянии, осуществлять их техническое обслуживание и ремонт, принимать своевременные действия по ликвидации аварийных ситуаций, устранять нарушения в предоставлении услуг в сроки, установленные законодательством.

4.4.4. Рассматривать в установленный законодательством срок претензии и жалобы Потребителя и производить соответствующий перерасчет размера оплаты за услуги в случае их не предоставления или предоставления не в полном объеме, снижения количественных и качественных показателей.

4.4.5. Своевременно проводить работы по устранению возникших по вине Исполнителя недостатков, связанных с получением услуг.

4.4.6. Возмещать Потребителю вред, причиненный его имуществу в результате ненадлежащего предоставления услуг.

4.4.7. Осуществлять контроль за техническим состоянием инженерного оборудования домов, квартир, общежитий.

4.4.8. Своевременно проводить подготовку домов, общежитий и технического оборудования к эксплуатации в осенне-зимний период.

5. Ответственность сторон

5.1. Потребитель несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- несвоевременную оплату предоставленных услуг;
- несоблюдение требований нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунальных услуг;
- нарушение обязательств, установленных настоящим договором.

5.2. Исполнитель несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- ненадлежащее предоставление или не предоставление услуги, которое привело к причинению вреда имуществу и/или помещению Потребителя;
- нарушение обязательств, установленных настоящим договором.

6. Порядок решения споров

6.1. В случае нарушения Исполнителем условий настоящего договора, Потребителем и представителем Исполнителя составляется Акт-претензия с указанием в нем сроков, вида нарушения, количественных и качественных показателей услуг и т.п.

6.2. Представитель Исполнителя должен прибыть по вызову Потребителя для составления Акта-претензии в течение двух рабочих дней. В случае неприбытия представителя Исполнителя в определенный данным пунктом договора срок или необоснованного отказа от подписания, Акт-претензия считается правомерным, если его подписали Потребитель и еще не менее чем два потребителя.

6.3. Акт-претензия предоставляется Исполнителю, который рассматривает в течение трех рабочих дней вопрос относительно проведения перерасчета платежей или предоставляет Потребителю обоснованный письменный отказ в удовлетворении его претензий.

6.4. Споры между сторонами решаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, которые данная сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажор) относятся военные и боевые действия, землетрясения, наводнения и иные стихийные бедствия, принятие органами государственной власти и местного самоуправления нормативных правовых актов и иные подобные обстоятельства, препятствующие надлежащему выполнению договорных обязательств полностью или частично.

7.3 Факт наступления (действия) форс-мажорных обстоятельств подтверждается соответствующим документом (справкой, сертификатом и т.д.), выданным органом, на который, в соответствии с законом или по решению высших органов государственной власти Донецкой Народной Республики, возложены обязанности по фиксированию либо устранению форс-мажорных обстоятельств и/или их последствий.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор заключается сроком на 5 лет и вступает в силу с момента его заключения. Договор считается продлённым на тот же самый срок, если за месяц до окончания срока его действия одной из сторон не будет письменно заявлено о его расторжении или необходимости его пересмотра.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут в случае перехода права собственности (пользования) на квартиру (комнаты в общежитии) к другому лицу, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9. Другие условия договора

9.1. Обработка и использование персональных данных Потребителя с целью и в пределах исполнения условий настоящего договора осуществляется Исполнителем в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных».

10. Справочные сведения

Телефон специального вызова в случае возникновения аварии и других чрезвычайных ситуаций: _____.

Диспетчерская, аварийная служба района: _____.

Абонентская служба района: _____.

11. Наименование и реквизиты сторон

Потребитель

Исполнитель:

(ФИО полностью)

(адрес проживания)

(паспортные данные)

(идентификационный номер)

(моб. телефон)

(подпись) (фамилия инициалы)

(полное наименование)

(место регистрации)

(идентификационный код)

(текущий счет)

(контактные телефоны)

МП (подпись) (фамилия инициалы)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору КП «ЖРУ № 1»
А.И. Кохану
гр. Петрова И.В.,
проживающего по адресу:
г. Енакиево, ул. Яблочкова
дом 28, кв.5,
тел. 050-123-45-67

Заявление

Прошу произвести замену стояка канализации, который пришёл в негодность из-за длительного срока его эксплуатации.

01.01.2019

/подпись/

И.В. Петров